

T.C.  
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĐI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağılı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Halk Eğitimi Merkezi olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarını istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. İlçemizin yaygın eğitimde rekabet edebilen, 2023 hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Celalettin ÖZTÜRK  
Kurum Müdürü



# İçindekiler

<b><u>SUNUŞ</u></b>	<b>3</b>
<b><u>İÇİNDEKİLER</u></b>	<b>5</b>
<b><u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u></b>	<b>7</b>
<b><u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u></b>	<b>8</b>
<u>OKULUN KISA TANITIMI *</u>	8
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	10
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	12
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	15
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	19
<b><u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u></b>	<b>21</b>
<u>MİSYONUMUZ *</u>	21
<u>VİZYONUMUZ *</u>	21
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</u>	22
<b><u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u></b>	<b>23</b>
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	23
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	25
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	28
<b><u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u></b>	<b>29</b>
<b><u>VI.BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME</u></b>	<b>30</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Celalettin ÖZTÜRK	Müdür	Arzu BAYRAM	Müdür Yardımcısı
İsmail ÖZTEN	Müdür Yardımcısı	Salih Serdar AKAR	Beden Eğitimi Öğretmeni
Yasir ŞENGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Pınar GÜL	İngilizce Öğretmeni
		Boğaçhan Batıkan ÖZEN	Yardımcı Hizmetler Personeli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1941 yılında Halk Evi olarak ilçe halkı tarafından inşa edilen yaklaşık 800 m<sup>2</sup> alana yerleşmiş olan merkez binamız aynı yıl hizmete açılarak amacına uygun çalışmalar için bir süre kullanıldıktan sonra birkaç yıl askeri amaçlı kullanılmış ve daha sonra Hükümet Tabipliği İlçenin sağlık hizmetlerini bu binada yürütmüştür. Hükümet Tabipliği kendi binasına geçtikten sonra 1 Temmuz 1962 yılında kurulan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne hizmet binası olarak devredilmiştir. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak hizmet vermeye başladıktan sonra İlköğretim Müdürlüğü ile ortaklaşa kullanılmaya başlanmış, ilçede resmi dairelerin yer temini ihtiyacı daha da arttığı sırada; 1976 yılında binanın bir bölümüne Pratik Kız Sanat Okulu alınmış üç eğitim kurumu tarafından ortaklaşa kullanılmaya ve hizmet vermeye devam etmiştir. Bina Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne Tahsis Edildiğinden itibaren 1 Ağustos 1986 tarihine kadar Müdür Odası İlköğretim Müdürlüğü , daha sonrada İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Şube Müdürleri ile müştereken kullanılmıştır. Ayrıca bir müdür odası ve bir de büro olmak üzere iki bölümde İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüne hizmet vermiştir. 1 Ağustos 1986 'dan itibaren bu iki bölümde müdür odası, İlçe Milli Eğitim Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Hükümet Konağına taşındığından Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaya başlanılmıştır. Binamızda çalışmasını yürüten Pratik Kız Sanat Okulu da Kasım-1986' da kendi binasına taşınması dolayısıyla binanın tamamı Müdürlüğümüzün kullanımına kalmıştır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Binamızın bir Sahneli konferans salonu, bir kültür Bakanlığı bünyesinde ilçe halk kütüphanesi ve 1 dersliği ile 2 iş atölyesi, bir idare (Müdür ) odası ve iki idari bölüm (Müdür Yardımcısı Odası) bulunmaktadır. Binamızın bozulan kapıları, tabanı, tuvaletleri , sıvaları yeniden yapılmıştır. Ayrıca toplantı

salonu çağımıza uygun olarak yeniden yapılmıştır. Binamızın ısınma sorunu da kalorifer döşenerek halledilmiştir. Hizmet binamızın %80' i 1999-2002 tarihleri arasında onarım görmüştür. 2010 Yılı Ağustos ayında binanın dökülen dış sıvaları onarılmış, bozulan merdiven döşemeleri sökülerek mermer olarak kaplanmış ve dış boyası yeniden yaptırılmıştır.2013 Yılında katı yakıtlı kalorifer sistemi doğalgaza dönüştürülmüştür.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitimin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizde yapılmaktadır.

Engelli bireylere yönelik açılan kurslarımızla dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca bölgemizin özelliklerine uygun tarım ve hayvancılık kursları açılarak halkımızın bilinçlenmesi sağlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: BAYRAMIÇ		
Adres:	Camicedit Mah. Atatürk Cad. No:24 Bayramiç/Çanakkale	Coğrafi Konum (link):	Enlem:39.809698 Boylam:26.611577	
Telefon Numarası:	0 286 773 10 12	Faks Numarası:	0 286 773 10 12	
e- Posta Adresi:	136701@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bayramichem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	136701	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1962		Toplam Çalışan Sayısı	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek		Erkek	3
	Toplam		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	66,89 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni		1	1
Branş Öğretmeni( usta öğretici+ kadrolu öğretmen)	12	10	22
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	993	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	110			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	883			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m <sup>2</sup> )	-			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mb

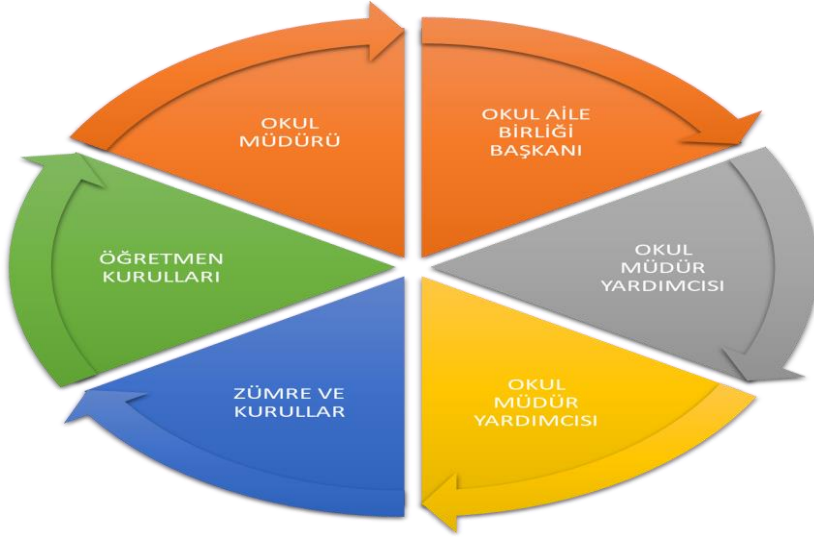
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	198.315,05	227.383,36
2018	199.496,59	259.233,35

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



### Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan kararlara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alışverişinde bulduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Bayramiç halkına hitap etmesi.
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli olması.
Veliler	Velilerin kurumla irtibat halinde olması
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
Bütçe	Yeterli ödeneğimizin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
İletişim Süreçleri	İlçe merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı kursları öğrencilerin benimsememesi.
Çalışanlar	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
Veliler	Köylerde açılan kurslarda gerekli hassasiyetin gösterilmemesi.
Bina ve Yerleşke	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması.
Donanım	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara yeterli araç gerecin sağlanamaması.
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	Köylerle yeterli iletişimin sağlanamaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi.
Ekonomik	Tarım ve hayvancılığın yöremizde yaygın olması.
Sosyolojik	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılması.
Teknolojik	Üretilen ürünlerin internet sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması

## Tehditler

Politik	Kurslara yeteri düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması.
Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	Toplumun bazı kesimlerinin kurslara yeterli ilgiyi göstermemesi.
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
Mevzuat-Yasal	Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar
Ekolojik	Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak
2	Yabancı Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak
4	Köylerimize ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak
5	Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıt oranlarını artırmak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapma
2	İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak
3	Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak
4	Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek
5	Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek
2	Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak
3	İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak
4	Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda, hayat boyu öğrenmenin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, kültürel değerlerimize sahip çıkarak yöre insanının sosyal ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı ve üretken insanlar yetiştirmek ve çağı yakalamış örnek bir eğitim kurumu olarak, hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim vermektir.

### VİZYONUMUZ

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;

Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;

Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;

Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;

Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- 2) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3) Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4) Yenilikçi olmak,
- 5) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7) Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve herkese saygılı olmak,
- 8) Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9) Zamanın kıymetini bilmek,
- 10) Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
- 11) İşimizi sevmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan , bölgemizde bulunan yabancı kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın tanıtımı yapıp kurslara katılım oranları artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3:** Yabancı kursiyerlerin kurslarda eğitim alıp toplumla bütünleşmesi sağlanacak bu bireylerin topluma uyum sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4:** Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.b.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	3875	4000	4100	4200	4300	4400

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Ekim
1.1.2	Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapıp açılacak kurslar belirlenecektir.	Müdür ,Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ekim
1.1.3	Yabancı kursiyerler belirlenip gerekli kurslar açılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ekim
1.1.4	Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	01 Haziran-31 Ağustos
1.1.5	Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	21 Ağustos- 29 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Meslek edindirmeye yönelik açılan kurslar	22	25	27	30	32	35
PG.1.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar	28	30	33	35	37	40
PG.1.1.c.	Kişisel Gelişime Yönelik Kurslar	12	15	17	20	22	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İŞKUR, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Ocak -31 Ocak
1.1.2	Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Ekim- 31 Ekim

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler	40	60	80	100	120	140

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bölgemizde bulunun fabrika ve tarım alanlarına gezi düzenlenecektir.	Müdür	1 Nisan-30 Nisan
1.1.2	Kurslarla ilgili istihdam alanları tanıtılacak	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Mart- 31 Mart

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Açılan Kurs Sayısı	134	140	145	150	155	160

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Eylül -31 Ekim

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	240.000	245.000	250.000	260.000	270.000	1.265.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	17.000	20.000	22.000	25.000	99.000
<b>TOPLAM</b>	<b>255.000</b>	<b>262.000</b>	<b>270.000</b>	<b>282.000</b>	<b>295.000</b>	<b>1.364.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.